



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

Istruzioni per il trasferimento di risorse PNRR

Dipartimento della Protezione Civile (DPC-PCM)

[Modalità operative per la gestione dei trasferimenti intermedi e a saldo](#)

Contenuti a cura del gruppo Monitoraggio,
Rendicontazione e Controllo

DPC-PCM

[Rif. Modalità operative per la gestione dei trasferimenti intermedi e a saldo](#)

Il Dipartimento della Protezione Civile:

- 
1. **Individua le Misure Interessate: M2C4 Sub. 2.1b**
 2. **Non indica procedure per le richieste di anticipazione perché già avvenute**
 3. **Fornisce istruzioni specifiche più articolate rispetto alla recente normativa sui trasferimenti di risorse finanziarie:**
 - 3.a) lascia inalterato il flusso finanziario dall'AT ai SA mediante le AA;
 - 3.b) prevede due modalità di richiesta delle quote intermedie, differenziando la prima richiesta rispetto a quelle successive offrendo due modelli di Richieste specifiche;
 - 3.c) prevede un limite per la richiesta della prima anticipazione delle AA all'AT pari al 40% dell'importo assegnato
 4. **Rende obbligatorio l'utilizzo di:**
 - 4.a) **pec** attraverso la quali far pervenire all'AT le richieste di trasferimento di risorse delle AA;
 - 4.b) **ReGiS** per inserire le richieste di trasferimento dei SA;
 - 4.c) **propri modelli di Richieste con modifiche e integrazioni** rispetto ai modelli del DM-MEF del 6 dicembre 2024
 5. **Rinvia alle FAQ** su ITALIADOMANI per ulteriori precisazioni, inserendo talune precisazioni nella Nota integrativa del 28 febbraio 2025

DPC-PCM

Rif. Modalità operative per la gestione dei trasferimenti intermedi e a saldo

ISTRUZIONI SPECIFICHE

1. Richiesta di ANTICIPAZIONE	L'anticipazione fino al 30% dell'importo assegnato per le risorse M2C4 del PNRR in favore delle AA è stata già erogata secondo le modalità previste dal Si.Ge.Co. del DPC	
2. Richiesta di QUOTA INTERMEDIA  Attività preliminare <u>Le AA inviano richiesta di primo trasferimento intermedio mediante pec al DPC sino al 40% dell'importo assegnato, compilando l'Allegato A dove dichiara la spesa sostenuta dai SA come risultante dal sistema ReGiS. Tale liquidità serve alle AA per i primi pagamenti ai SA. L'AA riceve le risorse sul conto corrente indicato nella domanda di trasferimento.</u>	Il SA presenta la Richiesta di trasferimento intermedio mediante ReGiS, tile "Le mie richieste", creando l'attestazione di cui all'All. 1 del DM-MEF del 6 dicembre 2024. Il sistema ReGiS calcola in automatico l'importo massimo richiedibile ma il SA deve inserire la somma da richiedere nel campo "importo richiesto" in coerenza con lo stato di avanzamento.... (Vedi Circolare del 28 gennaio 2025) I trasferimenti intermedi includono le <u>spese relative all'intervento</u> e agli <u>stati di avanzamento positivamente verificati</u>. La Richiesta di erogazione può comprendere anche spese giustificate da documenti non ancora quietanzati o comunque spese collegate a stati di avanzamento positivamente verificati dal Soggetto Attuatore la cui evidenza deve risultare dal sistema di monitoraggio (cfr. FAQ 16 ITALIADOMANI). Per <u>stati di avanzamento positivamente verificati</u> si intendono gli <u>stati di avanzamento adottati dal RUP</u> (cfr. art. 125 par. 5 del D. Lgs. 36/2023) e <u>per i quali il RUP</u>, previa verifica positiva riguardante la presenza ed il rispetto dei requisiti PNRR oltre che la regolarità amministrativo-contabile, <u>ha emesso il relativo certificato di pagamento</u>. Tale dichiarazione va applicata, per estensione, anche alle spese maturate alla medesima data degli stati di avanzamento nell'ambito del quadro economico ma al di fuori dello stato di avanzamento per le quali esista una disposizione di liquidazione e pagamento (cfr. FAQ 9 ITALIADOMANI). Per un corretto monitoraggio sul ReGiS occorre aggiornare nell'ambito dell'avanzamento finanziario anche la sezione relativa al Piano dei Costi, valorizzando l'importo realizzato che rileva tutti gli avanzamenti economici del progetto.	
	2.1) Richiesta della 1a QUOTA INTERMEDIA Usare la modulistica del DPC che, modificando quella del MEF, introduce elementi "personalizzati" (cfr. "Modalità operative di gestione dei trasferimenti intermedi - Allegato A- Richiesta primo trasferimento, disponibile su: https://pnrr.protezionecivile.gov.it/it/sigeco/modalita-operative-di-gestione-dei-trasferimenti-intermedi-pnrr-i-progetti-nuovi/	2.2) Richiesta di trasferimenti successivi di QUOTE INTERMEDIE Usare la modulistica del DPC che, modificando quella del MEF, introduce elementi "personalizzati" (cfr. Modalità operative di gestione dei trasferimenti intermedi - Allegato B - Richiesta trasferimenti successivi, disponibile su: https://pnrr.protezionecivile.gov.it/it/sigeco/modalita-operative-di-gestione-dei-trasferimenti-intermedi-pnrr-i-progetti-nuovi/

DPC-PCM

[Rif. Modalità operative per la gestione dei trasferimenti intermedi e a saldo](#)

ISTRUZIONI SPECIFICHE

3. Richiesta di SALDO

Per inoltrare la Richiesta di SALDO è opportuno che il SA abbia presentato almeno un Rendiconto di progetto sul sistema ReGiS per tutte le attività poste in essere fino alla richiesta di trasferimento della rata di saldo (cfr. Istruzioni operative per il Soggetto attuatore del DPC): tale rendiconto consente l'avvio dei controlli di pertinenza da parte dell'AA prodromici all'erogazione della quota di saldo come indicato nel DM-MEF del 6 dicembre 2024.

Entro 45 gg. dal trasferimento della quota di saldo il SA dovrà aggiornare i dati dei pagamenti su ReGiS e presentare un Rendiconto di progetto conclusivo.

Se il SA invia direttamente la richiesta di saldo senza anticipazione o quote intermedie, i controlli dell'AA sono quelli previsti dal Manuale operativo e in ogni altra indicazione fornita dal DPC in merito alla documentazione da caricare nell'Attestazione delle procedure di gara. In particolare:

- Check list per verifica regolarità amministrativo-contabile delle procedure di appalto (All. 2) da caricare nei punti di controllo 1,2,4,5 e 7
- Check list verifica principio DNSH da caricare nel punto di controllo 6
- Check list verifica conflitti di interessi nella procedura di gara (All. 3 della Nota DPCN del 12 giugno 2024) per il punto di controllo 3

Dovrà inoltre essere verificato il caricamento, nella sezione Allegati ANAGRAFICA DI PROGETTO, della Dichiarazione di assenza della duplicazione dei finanziamenti e le comunicazioni sul TE.

Resta fermo l'obbligo dell'aggiornamento dei dati su ReGiS e della presentazione del Rendiconto finale entro 45 gg. dall'erogazione del saldo.